

Копия

УТВЕРЖДЕН

**приказом Управления образования
Администрации Фатежского района
Курской области**

от «5» августа 2021 г. № 41-1

**Начальник Управления образования
Администрации Фатежского района
Курской области**

З.А.Горбунова



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Фатежский Дом пионеров и школьников»
Фатежского района Курской области
(новая редакция)**

**г.Фатеж
2021**

СМ. НА ОБОРОТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Фатежский Дом пионеров и школьников» Фатежского района Курской области, (далее Учреждение) является новой и разработана в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Администрации Фатежского района Курской области от 24.05.2011 года №251 «О внесении изменений в постановление Администрации Фатежского района Курской области от 31.12.2010 года №759 «О правовом положении муниципальных учреждений Фатежского района Курской области» муниципальным образованием «Фатежский район» Курской области находится в его ведении.

1.3. Статус Учреждения:
организационно-правовая форма: учреждение.
тип учреждения: бюджетное .
тип образовательной организации - организация дополнительного образования
вид – Дом

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Фатежский Дом пионеров и школьников» Фатежского района Курской области

Сокращенное наименование – МБУДО «Фатежский Дом пионеров и школьников».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес: 307100, Россия, Курская область, Фатежский район, г. Фатеж, ул. Карла Маркса, дом № 25

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Фатежский район» Курской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Управление образования Администрации Фатежского района Курской области (далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Фатежский район» Курской области (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет от имени Фатежского района Курской области Администрация Фатежского района Курской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, печать соответствующего образовательного учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами РФ, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Фатежский район» Курской области, решениями и приказами соответствующих органов управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение вправе в соответствии с законодательством РФ открывать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения без права юридического лица, расположенное по месту нахождения Учреждения:

- Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Фатежского района.

Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Фатежского района осуществляет функции по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

- Уполномоченная организация.

Уполномоченная организация осуществляет функции по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования в части осуществления платежей по договорам об обучении, заключенным между

родителями (законными представителями) потребителей и исполнителями образовательных услуг, включенными в Реестр исполнителей образовательных услуг.

Муниципальный опорный центр и Уполномоченная организация не являются юридическими лицами и действует на основании Устава Учреждения и Положений о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей и об Уполномоченной организации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Фатежского района Курской области.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, адаптивности системы образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3. Основной целью Учреждения является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет включительно, их адаптация к жизни в обществе,
- организация содержательного досуга,

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Учреждение, в соответствии с основной целью, осуществляет следующий основной вид деятельности: реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности для детей в возрасте до 18 лет включительно.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.4, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Организация досуга и отдыха детей, как учащихся в Учреждении, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное время;

2.6.2. Организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, семинаров, слетов, соревнований и других массовых мероприятий различного уровня для учащихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях) района, педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

2.6.3. Организация работы по подготовке и участию учащихся Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений) района в выставках, конкурсах, смотрах, конференциях и других официальных массовых мероприятиях разного уровня как самостоятельно, так и по поручению и (или) по согласованию с Учредителем;

2.6.4. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- программы профессионального обучения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.8.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

2.8.3. Организация и проведение выставок – продаж;

2.8.4. Культурно-досуговые услуги;

2.8.5. Спортивно-оздоровительные услуги.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной услуги, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством РФ необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, утвержденными приказом Директора и вступающими в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения нормативного акта он подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.2. Локальные акты разрабатываются и утверждаются по сферам деятельности Учреждения: организационно – управленческой; трудовой; образовательной.

Локальный акт является действительным, если он соответствует всем требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ для данного вида акта.

3.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференцию) работников Учреждения для учета его мнения;

– направляется для принятия в соответствующий коллегиальный (ые) орган(ы) управления Учреждением, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.3. Учреждение строит свои отношения с местными органами самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размер их премирования на основе Положения «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Фатежского района Курской области и прочих учреждений Фатежского района, относящихся к отрасли «Образование», Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных и воспитательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

8) прием, перевод, отчисление учащихся;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде учащихся;

16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 8) участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом;
- 9) ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных массовых мероприятиях;
- 14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3. Учащиеся имеют право на посещение, по своему выбору, мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4. Привлечение учащихся, без их согласия, и несовершеннолетних учащихся, без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также, на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности учащихся в Учреждении определяются Правилами внутреннего распорядка, решениями Педагогического совета, Совета Учреждения, приказами и распоряжениями администрации Учреждения, другими локальными актами.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащихся, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.10. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе, в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения, ее локальными нормативными актами;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

5.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- б) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

12) другие права и обязанности педагогических работников определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Учреждением.

5.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.16. , учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования и формы обучения, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) возмещать в законном порядке ущерб, причиненный их детьми в Учреждении;

5.20. В целях защиты своих прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе, по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Права, обязанности и ответственность вспомогательного административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, персонала закреплены, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, - в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территории;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- контроль за условиями сдачи имущества Учредителя в аренду и принятие решения о сдаче закрепленного за Учреждением имущества в аренду;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением, в случаях, определенных федеральными законами, услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- представление руководящих работников Учреждения к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, ставший победителем конкурса на замещение вакантной должности

6.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих обязанностей.

6.7. Заместитель директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

6.9. Директор Учреждения обязан:

6.9.1. Руководить деятельностью Учреждения.

6.9.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

6.9.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

6.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, имеет право:

6.10.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

6.10.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда.

6.10.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.10.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

6.10.5. Утверждать должностные обязанности работников.

6.10.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

6.10.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

6.10.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

6.10.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

6.10.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.10.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.10.13. Утверждать штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения, локальные нормативные акты,

6.10.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения.

6.10.15. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

6.10.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

6.10.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

6.10.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

6.10.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность Директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

6.11. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и работников Учреждения.

6.12. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

6.13. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.14. Директор осуществляет комплектование штата работников Учреждения путем заключения с ними трудовых договоров (на неопределенный срок и срочных).

6.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Педагогический совет,

Методический совет Учреждения,

Совет родителей Учреждения,

Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

6.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Профессиональный союз работников Учреждения - Первичная профсоюзная организация – общественное объединение, созданное для

представительства и защиты социально- трудовых, профессиональных прав и интересов его членов.

Задачами Первичной профсоюзной организации являются:

- содействие повышению уровня жизни членов профсоюза;
- создание условий для реализации и защиты трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- представительство прав и интересов членов профсоюза в соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- участие в нормотворческой деятельности на уровне Учреждения в интересах членов профсоюза;

Свои уставные цели и задачи Первичная профсоюзная организация осуществляет через свой выборный орган.

Деятельность Первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной_ профсоюзной организации Учреждения.

6.17. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением без права принятия педагогических решений. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.

6.17.1. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей;
- координация деятельности родительской общественности Учреждения;
- социальная защита учащихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей учащихся (законных представителей), об их правах и обязанностях;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- помощь руководству Учреждения в организации и проведении учрежденческих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения благоустройству её помещений и территории;
- содействие обеспечению единства педагогических требований к учащимся.

Другие функции, права Совета родителей определяются Положением о Совете родителей.

6.17.2. В состав Совета родителей на выборной основе входят родители учащихся, избираемые на родительских собраниях открытым голосованием. Порядок формирования Совета определяется Положением о нем.

6.17.3. Совет родителей избирает из числа своих членов Председателя.

В работе Совета родителей, по мере необходимости, могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители).

6.17.4. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.17.5. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.17.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и за них проголосовало не менее двух третей присутствующего состава.

Указанные решения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем.

6.17.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными. Решения Совета родителей являются обязательными, в целях реализации которых, издается приказ директора Учреждения в пределах его полномочий.

6.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

6.18.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- решение о переводе учащихся на следующий год обучения,
- утверждение форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- отчисление выпускников;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава ;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- выполнение иных функций, предусмотренных Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.18.2. В состав Педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В работе Педагогического совета, по мере необходимости, могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных органов самоуправления Учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители).

6.18.3. Из состава Педагогического Совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

6.18.4. Руководит работой Педагогического совета Учреждения Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 1 год.

Директор Учреждения не может быть председателем Педагогического совета Учреждения.

6.18.5. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и

являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.18.6. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.19. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении, в соответствии с концепцией развития Учреждения, организации и руководства педагогической работой Учреждения, внедрения прогрессивных технологий образования.

Деятельность Методического Совета регламентируется положением о Методическом Совете и направлена на совершенствование, разработку и внедрение эффективных методов, приемов обучения и воспитания.

6.19.1. В компетенцию Методического Совета входит:

- координация и контроль научно-методической работы педагогов;
- определение основных проблем и направлений научно-методической, психолого-педагогической, учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- обобщение опыта работы педагогов;
- согласование рабочих программ, дополнительных общеобразовательных программ.

6.19.2. Состав Методического Совета, периодичность его заседаний, порядок его созыва, порядок принятия Методическим Советом решений и иные вопросы, касающиеся всех аспектов работы Методического Совета, регламентируются Положением о Методическом Совете.

6.20. Общее собрание (конференция) работников Учреждения обеспечивает возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

6.20.1. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- создает рабочую комиссию из числа участников Общего собрания для разработки локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции Общего собрания;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Учреждения; уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;

- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.20.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

6.20.3. На заседании Общего собрания избираются его Председатель и секретарь.

6.20.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.20.5. Особенности процедуры голосования определяются специальным решением Общего собрания.

6.20.6. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Фатежский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

7.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из муниципального бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

7.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального района «Фатежский район» Курской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

7.12. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Фатежский район» Курской области в пределах

доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.14. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.
- отчуждать или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству, делегирует имущественный и финансовый учет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Фатежского района» Курской области.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется специальными органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных образовательных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Администрация Фатежского района Курской области.

8.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством РФ, в случае ликвидации, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, поступает в распоряжение Администрации Фатежского района Курской области.

9.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в случае реорганизации Учреждения, направляется на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение в районный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

10.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казённого образовательного учреждения «Фатежский Дом пионеров и школьников» Фатежского района Курской области, утвержденная приказом Управления образования Администрации Фатежского района Курской области от « 1 » ноября 2016 года.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.